REGULAMIN WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO

W RAMACH WSPARCIA INDYWIDUALNEGO NAD PACJENTEM

***realizowanego przez   
Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie, 30-663 Kraków, ul. Wielicka 267***

***w ramach projektu***

***„Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo–Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”***

**współfinansowanego ze środków MF EOG i NMF 2009-2014   
w ramach programu PL07 „*Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”***

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Usługi wypożyczania sprzętu medycznego w ramach wsparcia indywidualnego z zakresu opieki długoterminowej dla pacjentów i ich opiekunów (zwane dalej usługami wypożyczania **sprzętu**) są realizowane przez Zakład Opiekuńczo-Leczniczy w Krakowie, 30-663 Kraków, ul. Wielicka 267 (zwany dalej **ZOL w Krakowie**) w ramach projektu „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej” (zwany dalej **Projektem**) współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.
3. ZOL w Krakowie prowadzi w ramach projektu wypożyczalnię sprzętu medycznego: łóżek medycznych, balkoników, wózków inwalidzkich i materacy przeciwodleżynowych zmiennociśnieniowych (zwanych dalej **sprzętem**).
4. Usługi wypożyczania sprzętu świadczone są bezpłatnie.
5. Usługami wypożyczania sprzętu w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem objętych zostanie minimum 200 osób.
6. Usługi wypożyczania sprzętu w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem świadczone są przez cały okres trwania projektu tj. nie dłużej niż do 30 kwietnia 2016 r.
7. **CEL WSPARCIA ORAZ ZAKRES USŁUG**
8. Głównym celem usług wypożyczania sprzętu dla pacjentów i ich opiekunów jest zapewnienie wsparcia umożliwiającego realizację opieki długoterminowej nad pacjentem w środowisku domowym. Celem stworzenia systemu usług wypożyczania sprzętu medycznego, jest także spowodowanie, by osoby starsze, przewlekle chore, niepełnosprawne, czasowo lub trwale niesamodzielne, wymagające fachowej pomocy w związku z przewlekłą niepełnosprawnością jak najdłużej mogły pozostawać w swoim środowisku domowym, w bezpiecznych dla ich zdrowia warunkach.
9. Osoby korzystające z usług wypożyczania sprzętu mogą jednocześnie skorzystać ze wsparcia w postaci doradztwa indywidualnego prowadzonego przez ZOL w Krakowie. Zakres usług ww. doradztwa określa *Regulamin usług doradztwa indywidualnego z zakresu opieki długoterminowej dla pacjentów i ich opiekunów.* Usługa doradztwa indywidualnego realizowana jest w ramach zadania „rozwój wsparcia indywidualnego nad pacjentem”, projektu „Przebudowa Pawilonu Nr 4 Zakładu Opiekuńczo–Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego, w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”. Usługa doradztwa świadczona jest bezpłatnie.
10. **GRUPA DOCELOWA**
11. Z usługi wypożyczania sprzętu skorzystać mogą:

* Pacjenci tj. osoby starsze[[1]](#footnote-1) i/lub przewlekle chore i/lub niepełnosprawne, czasowo lub trwale niesamodzielne, wymagające pomocy,
* Opiekunowie pacjentów (osób starszych i/lub przewlekle chorych i/lub niepełnosprawnych, czasowo lub trwale niesamodzielnych, wymagających pomocy).

1. Przynależność poszczególnych osób do grupy docelowej objętej usługami wypożyczania sprzętu w ramach projektu oceniona zostanie przez ZOL w Krakowie na etapie rekrutacji, według założeń Programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”
2. W zależności od rodzaju choroby, niepełnosprawności lub zagrożenia zdrowotnego   
   oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości motorycznych pacjent/opiekun pacjenta otrzymuje odpowiedni sprzęt.
3. Usługi wypożyczania sprzętu w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem realizowane są na terenie województwa małopolskiego.
4. **ZASADY WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU**
5. Osoba (pacjent i/lub opiekun) ubiegająca się o wypożyczanie sprzętu zobowiązana jest do: złożenia w ZOL w Krakowie formularza zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik nr 1) wraz z kserokopią dokumentacji medycznej pacjenta (uzasadniającą uznanie go za osobę starszą i/lub przewlekle chorą i/lub niepełnosprawną, czasowo lub trwale niesamodzielną, wymagającą pomocy). Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są na stronie internetowej www.zol.krakow.pl oraz w siedzibie ZOL w Krakowie (pawilon administracyjny, I piętro, pokój 122 - sekretariat, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze).
6. Zgłoszenia osób chętnych do wypożyczenia sprzętu przyjmowane są przez Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Krakowie ul. Wielicka267, 30-663 Kraków przez cały okres realizacji projektu, jednak nie dłużej niż do 30 kwietnia 2016r. Po tym okresie ZOL w Krakowie podejmie decyzję o ewentualnym wydłużeniu terminu działalności wypożyczalni.
7. Zgłoszenia osób chętnych do wypożyczenia sprzętu przyjmowane są osobiście w ZOL w Krakowie (w pawilonie administracyjnym, I piętro, pokój 122 - sekretariat) od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 8.00 do 15.00.
8. **Każda osoba (pacjent i/lub opiekun) może ubiegać się w okresie realizacji projektu o wypożyczenie wyłącznie 1 szt. sprzętu medycznego,** tj. 1 szt. łóżka lub 1 szt. balkoniku lub 1 szt. wózka inwalidzkiego lub 1 szt. materaca przeciwodleżynowego zmiennociśnieniowego.
9. Złożone dokumenty podlegają weryfikacji przez specjalnie w tym celu powołaną komórkę ZOL, w skład której wchodzi lekarz i/lub pielęgniarka.
10. W terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia formularza zgłoszeniowego ZOL w Krakowie może wezwać do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych (tj. braków, które uniemożliwiają ocenę spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. III regulaminu) wyznaczając jednocześnie termin na ich uzupełnianie. Powyższe informacje przekazane zostaną pocztą elektroniczną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym, a w przypadku jego braku telefonicznie na numer telefonu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
11. W terminie do 5 dni roboczych osoba, która złożyła kompletną dokumentację zgłoszeniową i uzupełniła ewentualne braki formalne otrzymuje informacje o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie w zakresie usługi wypożyczania sprzętu w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem. Zostaje ona wówczas wpisywana do elektronicznego Rejestru pacjentów i/lub opiekunów zakwalifikowanych do wsparcia w zakresie usługi wypożyczania sprzętu, **prowadzonego przez osobę upoważnioną zgodnie z kolejnością zgłoszeń**. **Sprzęt wypożyczany jest wg powyższej kolejności, w miarę jego dostępności.**
12. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych i/lub nie spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w pkt. III regulaminu wsparcie w zakresie usługi wypożyczania sprzętu nie zostanie udzielone. Od decyzji ZOL w Krakowie   
    o niezakwalifikowaniu do udziału w projekcie w zakresie usługi wypożyczania sprzętu nie przysługuje odwołanie.
13. Sprzęt wypożyczany jest na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
14. **Umowa zawierana jest na okres maksymalnie trzech miesięcy.** ZOL w Krakowie może w uzasadnionych przypadkach i na wniosek Wypożyczającego podjąć decyzję o wydłużeniu terminu wypożyczenia, pod warunkiem dostępności sprzętu.
15. Umowa użyczenia zawierana jest z osobą wypożyczającą, która jednocześnie może być osobą używającą sprzętu. W umowie może jednak zostać wskazana inna osoba niż osoba wypożyczająca, która będzie używać sprzętu, z zastrzeżeniem pkt. III niniejszego regulaminu.
16. Po podpisaniu umowy użyczenia następuje wydanie sprzętu, w uprzednio umówionym terminie. Wydanie sprzętu odbywa się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 14.00 w ZOL w Krakowie lub w miejscu świadczenia opieki nad osobą objętą wsparciem (na koszt ZOL w Krakowie[[2]](#footnote-2)), po weryfikacji dokumentu potwierdzającego tożsamość Wypożyczającego.
17. Z wydania sporządzany jest protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego rozpoczyna się okres użyczenia sprzętu.
18. Przeszkolenia w zakresie obsługi i instalacji sprzętu dokonuje pracownik ZOL w Krakowie w dniu wydania sprzętu. Fakt ten osoba wypożyczająca potwierdza własnoręcznym podpisem na protokole zdawczo – odbiorczym sprzętu.
19. Osoba wypożyczająca zobowiązuje się użytkować sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem.
20. Osoba wypożyczająca zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia ZOL w Krakowie o każdorazowej jego awarii, uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie (telefonicznie - pod nr tel. (12) 658-43-24 lub osobiście w siedzibie ZOL – pawilon administracyjny, I piętro, pokój 122 - sekretariat, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze). Każde zgłoszenie jest rejestrowane w rejestrze, o którym mowa w pkt. 7. Osoba zgłaszająca awarię, uszkodzenie, zniszczenie lub utratę sprzętu zobowiązana jest podać swoje dane osobowe i dane kontaktowe, wskazać numer umowy użyczenia oraz określić rodzaj usterki/awarii.
21. ZOL w Krakowie w okresie do 2 dni roboczych od rejestracji zgłoszenia zobowiązany jest podjąć działania w celu usunięcia usterki/awarii.
22. W przypadku zgłoszonej przez osobę wypożyczającą awarii/usterki okres obowiązywania umowy użyczenia ulega zawieszeniu, a termin jej obowiązywania podlega aneksowaniu – punkty 9 – 13 stosuje się odpowiednio. Łączny okres użyczenia nie może jednak przekroczyć 3 miesięcy.
23. W przypadku zgłoszonej przez osobę wypożyczającą awarii/usterki, ponowne wydanie sprzętu nastąpi niezwłocznie po jej usunięciu.
24. W przypadku zniszczenia lub utraty sprzętu umowa użyczenia może zostać rozwiązana.
25. Każda awaria, uszkodzenie, zniszczenie lub utrata sprzętu odnotowywane są w protokole zdawczo – odbiorczym.
26. W okresie naprawy ZOL w Krakowie zastrzega sobie prawo do odmowy wydania sprzętu zastępczego.
27. Wszelkie koszty związane z naprawą sprzętu konieczną w związku z uszkodzeniem sprzętu (zgłoszone zarówno w trakcie użytkowania, jak i stwierdzoną w protokole zdawczo-odbiorczym), powstałym z winy osoby wypożyczającej lub osoby używającej sprzęt, ponosi osoba wypożyczająca. W takiej sytuacji naprawy sprzętu dokonuje ZOL w Krakowie, który następnie wzywa osobę wypożyczającą do zwrotu kosztów naprawy.
28. Koszty awarii sprzętu powstałe nie z winy osoby wypożyczającej lub osoby używającej sprzęt ponosi ZOL w Krakowie.
29. Osoba wypożyczająca ani osoba używająca sprzętu nie mogą użyczać lub podnająć sprzętu osobom trzecim, w szczególności sprzęt nie może być użytkowany w celach komercyjnych.
30. ZOL w Krakowie ma prawo przeprowadzenia kontroli sposobu używania sprzętu w miejscu jego używania. Kontroli tej dokonuje osoba wyznaczona przez ZOL w Krakowie.
31. Zwrot sprzętu musi nastąpić w terminie do 7 dni od terminu wskazanego w umowie lub w sytuacji braku potrzeby korzystania ze sprzętu. Osoba wypożyczająca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić ZOL w Krakowie o braku dalszej potrzeby korzystania ze sprzętu (telefonicznie - pod nr tel. (12) 658-43-24 lub osobiście w siedzibie ZOL – pawilon administracyjny, I piętro, pokój 122 - sekretariat, w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze). Każde zgłoszenie jest rejestrowane w rejestrze, o którym mowa w pkt. 7. Osoba zgłaszająca brak potrzeby korzystania ze sprzętu zobowiązana jest podać swoje dane osobowe i dane kontaktowe oraz wskazań numer umowy użyczenia.
32. Zwrot sprzętu odbywa się od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 14.00 w ZOL w Krakowie lub w miejscu świadczenia opieki nad osobą objętą wsparciem (na koszt ZOL w Krakowie), po uprzednim umówieniu terminu.
33. Przy zwrocie sprzętu wypełniana jest druga część protokołu zdawczo - odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
34. Jeżeli osoba wypożyczająca nie zwróci sprzętu albo zwróci sprzęt w stanie nienadającym się do dalszego używania i naprawy, zobowiązana jest zapłacić ZOL w Krakowie karę umowną w wysokości 2 000 PLN.
35. Zwrot sprzętu następuje w stanie wynikającym z normalnego, prawidłowego i zgodnego z przeznaczeniem używania. Jeżeli sprzęt zostanie zwrócony w stanie nienależytym, osoba wypożyczająca zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości wszelkich kosztów niezbędnych do przywrócenia sprzętowi należytego stanu.
36. ZOL w Krakowie zastrzega sobie możliwość odmowy wypożyczenia sprzętu, jeśli:
    * wnioskodawca zwrócił uprzednio sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zagubił i nie uiścił opłaty za szkodę,
    * wnioskodawca nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia.
37. **ZASADY EWIDENCJONOWANIA SPRZĘTU**
38. ZOL w Krakowie prowadzi ewidencję sprzętu wypożyczanego w ramach wsparcia indywidualnego nad pacjentem.
39. ZOL w Krakowie prowadzi Rejestr pacjentów i sprzętu udostępnionego w ramach wsparcia indywidualnego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu
40. ZOL w Krakowie prowadzi Rejestr transportu sprzętu z wypożyczalni, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu
41. **OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WSPARCIA W ZAKRESIE USŁUGI WYPOŻYCZANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO**
42. Osoba korzystająca ze wsparcia w zakresie usługi wypożyczania sprzętu zobowiązana jest do:

* potwierdzenia uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie podpisu na stosownych dokumentach,
* wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu usługi, stanowiącej załącznik nr 6.

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Osoba wypożyczająca, podpisując umowę użyczenia z ZOL w Krakowie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ZOL w Krakowie na potrzeby związane z wypożyczeniem sprzętu.
3. Ponadto, osoba wypożyczająca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez ZOL w Krakowie, w tym udostępnianie tych danych organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także Ministerstwu Zdrowia i Krajowemu Punktowi Kontaktowemu oraz innym jednostkom pracującym na ich zlecenie, w celach służących ewaluacji, monitoringowi i promocji projektu pt. „Przebudowa Pawilonu nr 4 Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Krakowie oraz wdrożenie programu edukacyjnego w zakresie opieki długoterminowej”.
4. Osoba wypożyczająca została poinformowana o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, a także o dobrowolności podania danych osobowych.
5. Osoba wypożyczająca, podpisując Deklarację uczestnictwa w projekcie oświadcza, że zapoznała się z treścią niniejszego regulaminu, rozumie jego zapisy, przyjmuje je do wiadomości i stosowania.
6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji.
7. **ZAŁĄCZNIKI:**
8. Formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie
9. Wzór umowy użyczenia
10. Protokół zdawczo-odbiorczy sprzętu
11. Rejestr sprzętu udostępnionego w ramach wsparcia indywidualnego
12. Rejestr transportu sprzętu
13. Ankieta ewaluacyjna

1. osoby powyżej 60 roku życia. [↑](#footnote-ref-1)
2. transport wypożyczanego sprzętu dotyczy pacjentów, którzy mieszkają/przebywają w odległości ponad 30 km od ZOL i/lub którzy nie dysponują możliwością przewozu wyposażenia. [↑](#footnote-ref-2)